

### CONTACT

**Téléphone:** +33 6 45 60 31 65  
**Email:** sarahdrame@hotmail.com

**Adresse:** Levallois Perret  
**Nationalité:** française

*Spécialisée en développement international, je suis déterminée à conquérir de nouveaux marchés tout en valorisant mon expertise en enjeux globaux, lobbying et IE..*

### EXPÉRIENCES

#### **CNRS ET ANAEE ERIC, MANAGER DE PROJETS EUROPÉENS**

Septembre 2022 à ce jour

#### **PARLEMENT EUROPÉEN DE LA JEUNESSE, CHEFFE DE PROJET ET COMMUNICANTE**

Juin 2021 – Août 2022

#### **THE THREE E'S, CO-FONDATRICE ET COMMUNITY MANAGER**

2019 – 2020

#### **CONSEIL DE MEDELLIN (COLOMBIE), ASSISTANTE DE RECHERCHE EN POLITIQUES PUBLIQUES**

Juillet 2018 – Septembre 2018

### FORMATION

#### **Conservatoire National des Arts et Métiers, 2024 (cours du soir)**

Master 1 Mondialisation Appliquée

#### **UNIVERSITÉ DE CAEN, 2024**

Formation en intelligence économique

#### **INSTITUT D'ÉTUDES DE GÉOPOLITIQUE APPLIQUÉE, 2022**

Formation certifiante en "Droit International et Relations Internationales"

#### **UNIVERSITÉ DE TOKYO DES ÉTUDES ÉTRANGÈRES, 2018-2019**

Science politique ; droits de l'Homme ; consolidation de la Paix ; économie ; coopération Internationale ; langue japonaise

#### **AIX MARSEILLE UNIVERSITÉ, 2015-2019**

LLCE Trilingue Cours de langue ; histoire et géographie ; politique japonaise et sociologie

### COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

#### **Stratégie et influence**

- Élaborer et piloter des plans d'actions d'influence
- Mobiliser des acteurs sur les questions d'affaires locales et internationales
- Valoriser un projet auprès de partenaires potentiels en identifiant leurs besoins
- Assurer la conformité aux réglementations France et UE

#### **Gestion Ressources Humaines**

- Fédérer ensemble des équipes autour de la stratégie et des plans d'action selon le projet
- Assurer que l'ensemble de l'équipe atteint les objectifs selon un plan établi
- Constituer et gérer des réseaux d'influence stratégique
- Gestion des objectifs, suivi de performance, accompagnement et formation d'équipe

#### **Développement et animation**

- Organiser et animer des comités de pilotage
- Assurer le suivi des groupes de travail avec les partenaires (+ de 70 partenaires)
- Communication multilingue et adaptation culturelle pour des projets internationaux
- Organiser des conférences et groupes de travaux stratégiques
- Veille d'appel d'offre

#### **Pilotage de projet**

- Concevoir, définir et organiser un projet en respectant les demandes des partenaires
- Piloter un projet à l'échelle internationale et suivi budgétaire (15M euros)
- Manager des risques
- Ingénierie de projet (montage de projet selon l'AO)
- Pilotage et suivi de Prestataires

### LANGUES

Anglais : courant  
Japonais : conversationnel  
Espagnol : professionnel  
Coréen : notion

### LEADERSHIP

Membre et membre du bureau de plusieurs associations et réseaux dont **Rotary Club**, la **Jeune Chambre Économique**, **La Chaîne des Rôtisseurs**, **IHEDN**.